

Некоммерческая организация

**«Фонд капитального ремонта  
многоквартирных домов  
Республики Саха (Якутия)»**



Кэммиэрчэскэйэ суох тэрилтэтэ

**«Саха Өрөспүүбүлүкэтин элбэх  
квартиралаах дьйэлэри толору  
өрөмүөннүүргэ фонда»**

677027, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Октябрьская, д. 20/1а, тел./факс (4112) 31-90-14, <http://fondkr.ru>, e-mail: [press@fondkr.ru](mailto:press@fondkr.ru)

## ПРИКАЗ

**«Об утверждении правовых актов, регулирующих принятие мер  
по противодействию коррупции»**

«12» марта 2020 г.

**№ 24-ОД**

В соответствии статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьи 7 Закона Республики Саха (Якутия) от 19.02.2009 668-3 № 227-IV «О противодействии коррупции в Республике Саха (Якутия)»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции НКО «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Республики Саха (Якутия)»;
2. Утвердить прилагаемый Порядок проведения антикоррупционной экспертизы договоров и локальных нормативных актов, выпускаемых по основной деятельности в НКО «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов РС (Я)»;
3. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников НКО «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Республики Саха (Якутия)»;
4. Службе внутреннего контроля (Васильева И.Л.): ознакомить с настоящим приказом работников Фонда под роспись;
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. генерального директора

А.И. Лаптев

План противодействия коррупции  
НКО «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов РС (Я)»  
на 2020-2022 годы

N п/п	Мероприятие	Срок выполнения мероприятия	Ответственные исполнители
1	Осуществление контроля за исполнением настоящего Плана, противодействия коррупции НКО «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов РС (Я)»	В течение 2020 - 2022 годов	Ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2	Обеспечение исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции	В течение 2020 - 2022 годов	Ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
3	Обеспечение повышения квалификации ответственных должностных лиц, а также руководителей Фонда, включенных в перечни должностей, утвержденным приказом Министерства ЖКХ и энергетики РС (Я) от 45-ОД от 31.01.2020 г., в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.	В течение 2020 - 2022 годов	- Ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений - Комиссия по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Фонде
4	Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел должностных лиц, включенных в перечни должностей, утвержденным приказом Министерства ЖКХ и энергетики РС (Я) от 45-ОД от 31.01.2020 г, в том числе контроля за	В течение 2020-2022 годов	Ответственные должностные лица по кадровому делопроизводству в Фонде

	актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на должности, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов		
5	Обеспечение принятия мер по повышению эффективности контроля за соблюдением работниками Фонда требований законодательства Российской Федерации и Республики Саха (Якутия) о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	В течение 2020 - 2022 годов	- Ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений - Комиссия по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Фонде
6	Проведение с участием представителей правоохранительных органов «круглых столов», семинаров, открытых уроков, лекций по вопросам противодействия коррупции, с привлечением общественных объединений, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции, и других институтов гражданского общества	До 01.12.2020 года Далее ежегодно до 01.12.2020	- Ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
7	Контроль за соблюдением запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в части получения подарков работниками Фонда, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	В течение 2020 - 2022 годов	- Ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений

8	Контроль за исполнением требований Кодекса этики и служебного поведения		
	Принятие мер по повышению эффективности профилактики преступности и правонарушений коррупционной направленности в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.	В течение 2020 - 2022 годов	- Юридический отдел - Ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений - Комиссия по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Фонде
9	Проведение мониторинга в целях исключения из государственных и муниципальных контрактов положений о том, что заказчик не несет ответственности за нарушения сроков оплат в связи с несвоевременным поступлением денежных средств из бюджета	В течение 2020 - 2022 годов	Юридический отдел
10	Проведение анализа работы по исполнению Плана противодействия коррупции НКО «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов РС (Я)»	До 15 февраля, далее ежегодно до 15 февраля	- Ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений

**ПОРЯДОК**  
**проведения антикоррупционной экспертизы договоров**  
**и локальных нормативных актов, выпускаемых по основной деятельности в**  
**НКО «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», постановления Правительства РС(Я) от 23.06.2009 № 258 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, принятых Правительством Республики Саха (Якутия) и иными исполнительными органами государственной власти Республики Саха (Якутия), а также их проектов» и устанавливает правила проведения антикоррупционной экспертизы договоров и локальных правовых актов, а также их проектов, выпускаемых по основной деятельности в НКО «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов РС (Я)» (далее – Фонд).

1.2. Антикоррупционная экспертиза проводится в соответствии с Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной Правительством РФ от 26.02.2010 № 96 (далее – Методика), в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, и их последующего устранения.

1.3. Антикоррупционная экспертиза проводится Юридическим отделом в отношении локальных нормативных актов и их проектов Фонда в целях установления в них коррупционных факторов.

1.4. Антикоррупционной экспертизе подлежат договора, локальные нормативные акты Фонда и их проекты, разрабатываемые структурными подразделениями Фонда.

**2. Порядок проведения антикоррупционной экспертизы**  
**договоров и локальных нормативных актов**

2.1. Антикоррупционная экспертиза договоров и локальных нормативных актов, принятых в Фонде, проводится при мониторинге их применения для выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции согласно Методике.

2.2. Мониторинг применения локальных правовых актов Фонда проводится структурными подразделениями в соответствии с их компетенцией.

2.3. Задачами Мониторинга являются:

- своевременное выявление в договорах и локальных нормативных актов коррупциогенных факторов;

- устранение выявленных коррупциогенных факторов.

2.4. При Мониторинге могут быть выявлены следующие коррупциогенные факторы:

- отсутствие или неопределенность сроков, условий или оснований в договорах и локальных нормативных актах;

- выборочное изменение объема прав – возможность необоснованного установления исключений из общих правил для граждан и организаций;

- чрезмерная свобода локальных нормативных актов – наличие отсылочных норм;

- заключение договоров и принятие локальных нормативных актов за пределами компетенции Фонда;

- отсутствие или неполнота административных регламентов;

- отказ от конкурсных (аукционных) процедур.

2.5. В случае выявления в проверяемых локальных нормативных актах коррупциогенных факторов соответствующее структурное подразделение направляет указанные акты с сопроводительным письмом в Юридический отдел для проведения антикоррупционной экспертизы.

2.6. По результатам антикоррупционной экспертизы, проведенной Юридическим отделом, в случае выявления в локальных нормативных актах Фонда коррупциогенных факторов, структурное подразделение, ответственное за подготовку соответствующего локального нормативного акта готовит проект локального нормативного акта об изменении или отмене локального нормативного акта и направляет его в Юридический отдел для проведения антикоррупционной экспертизы в установленном порядке.

### **3. Порядок проведения антикоррупционной экспертизы проектов договоров и локальных нормативных актов**

3.1. Антикоррупционная экспертиза проектов договоров и локальных нормативных актов, выпускаемых по основной деятельности Фонда, проводится в обязательном порядке.

3.2. Структурные подразделения Фонда, разрабатывающие проект локального нормативного акта, их должностные лица, осуществляющие подготовку проекта локального нормативного акта, обеспечивают недопустимость наличия в нем коррупциогенных фактов. Структурное подразделение при подготовке и согласовании проектов локальных нормативных актов руководствуется методикой.

3.3. При выявлении Юридическим отделом коррупциогенных факторов в проектах договоров и локальных нормативных актах в течение трех рабочих дней со дня выявления указанных фактов направляет письмо в структурное подразделение, ответственное за разработку проекта документов о результатах экспертизы.

3.4. Соответствующее структурное подразделение по заключению Юридического отдела вносит изменения в проекты в части устранения коррупциогенных факторов в них.

3.5. Антикоррупционная экспертиза проектов договоров и локальных нормативных актов проводится в течение трех рабочих дней. В заключении отражаются коррупциогенные факторы, выявленные при проведении антикоррупционной экспертизы, проекта договоров и локальных нормативного акта, и предлагаются способы их устранения, в том числе по внесению изменений в проекты договоров и локальные нормативные акты. Указанные предложения отражаются в заключении.



Методика  
проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов  
и проектов нормативных правовых актов  
(утв. постановлением Правительства РФ от 26 февраля 2010 г. N 96)

1. Настоящая методика применяется для обеспечения проведения прокуратурой Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти, органами, организациями и их должностными лицами антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в целях выявления в них коррупциогенных факторов и их последующего устранения.

Настоящей методикой руководствуются независимые эксперты, получившие аккредитацию на проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, при проведении независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.

2. Для обеспечения обоснованности, объективности и проверяемости результатов антикоррупционной экспертизы необходимо проводить экспертизу каждой нормы нормативного правового акта или положения проекта нормативного правового акта.

3. Коррупциогенными факторами, устанавливающими для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, являются:

а) широта дискреционных полномочий - отсутствие или неопределенность сроков, условий или оснований принятия решения, наличие дублирующих полномочий государственных органов, органов местного самоуправления или организаций (их должностных лиц);

б) определение компетенции по формуле "вправе" - диспозитивное установление возможности совершения государственными органами, органами местного самоуправления или организациями (их должностными лицами) действий в отношении граждан и организаций;

в) выборочное изменение объема прав - возможность необоснованного установления исключений из общего порядка для граждан и организаций по усмотрению государственных органов, органов местного самоуправления или организаций (их должностных лиц);

г) чрезмерная свобода подзаконного нормотворчества - наличие бланкетных и отсылочных норм, приводящее к принятию подзаконных актов, вторгающихся в компетенцию государственного органа, органа местного самоуправления или организации, принявшего первоначальный нормативный правовой акт;

д) принятие нормативного правового акта за пределами компетенции - нарушение компетенции государственных органов, органов местного самоуправления или организаций (их должностных лиц) при принятии нормативных правовых актов;

е) заполнение законодательных пробелов при помощи подзаконных актов в отсутствие законодательной делегации соответствующих полномочий - установление общеобязательных правил поведения в подзаконном акте в условиях отсутствия закона;

ж) отсутствие или неполнота административных процедур - отсутствие порядка совершения государственными органами, органами местного самоуправления или организациями (их должностными лицами) определенных действий либо одного из элементов такого порядка;

з) отказ от конкурсных (аукционных) процедур - закрепление административного порядка предоставления права (блага);

и) нормативные коллизии - противоречия, в том числе внутренние, между нормами, создающие для государственных органов, органов местного самоуправления или организаций (их должностных лиц) возможность произвольного выбора норм, подлежащих применению в конкретном случае.

4. Коррупциогенными факторами, содержащими неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям, являются:

а) наличие завышенных требований к лицу, предъявляемых для реализации принадлежащего ему права, - установление неопределенных, трудновыполнимых и обременительных требований к гражданам и организациям;

б) злоупотребление правом заявителя государственными органами, органами местного самоуправления или организациями (их должностными лицами) - отсутствие четкой регламентации прав граждан и организаций;

в) юридико-лингвистическая неопределенность - употребление неустоявшихся, двусмысленных терминов и категорий оценочного характера.



Приложение № 3 к приказу  
от «02» марта 2020 г.

NR 4

**Кодекс этики и служебного поведения  
работников Некоммерческой организации  
«Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Республики Саха (Якутия)»**

Кодекс этики и служебного поведения работников Некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Республики Саха (Якутия)» разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Конституции Республики Саха (Якутия), Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

**I. Общие положения**

1.1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники Некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Республики Саха (Якутия)» (далее-Фонд) и руководители, перечень должностей на которых возложена обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

1.2. При приеме на работу работник (руководитель) обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности.

1.3. Каждый работник (руководитель) должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника (руководителя) поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.4. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками (руководителями) своих трудовых обязанностей.

1.5. Кодекс служит основой для формирования морали в сфере трудовой деятельности работника (руководителя), уважительного отношения к трудовой деятельности работника (руководителя) в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников (руководителей), их самоконтроля.

**II. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников (руководителей)**

2.1. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник (руководитель) обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

2.2. Основные принципы служебного поведения работников (руководителей) являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с Фондом, которые призваны:

- соблюдать Конституцию Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), законодательства Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов;
- обеспечивать эффективную работу Фонда;
- осуществлять свою деятельность в пределах функций и целей деятельности Фонда;
- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- не допускать предубеждения и дискриминации по отношению к кому-либо на основании расовой, религиозной, этнической, половой либо политической принадлежности, социального происхождения, имущественного и должностного положения, языка общения и других обстоятельств;
- проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов, учитывать культурные и языковые особенности различных этнических и социальных групп, способствовать межэтническому согласию.

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником (руководителем) должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Фонда;
- не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Фонда и сотрудников Фонда, если это не входит в должностные обязанности работника (руководителя);
- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Фонда, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

### 2.3. В целях противодействия коррупции работнику (руководителю) необходимо:

- уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);
- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.
- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;
- использовать средства материально-технического и иного обеспечения, другого государственного имущества только в связи с исполнением должностных обязанностей, не допускать передачи государственного имущества другим лицам;
- заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.
- не состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с работником, если замещение должности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

2.4. Работник (руководитель) может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Фонде норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия)

Работник (руководитель) обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.5. Руководители и начальники отделов призваны:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- принимать меры по предупреждению коррупции;
- не допускать коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.
- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

### **III. Этические правила служебного поведения работников (руководителей)**

3.1. В служебном поведении работнику (руководителю) необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работник (руководитель) воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

3.3. Работники (руководители) призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом. Работники (руководители) должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.4. Внешний вид работника (руководителя) при исполнении им должностных обязанностей должен способствовать уважительному отношению граждан к Фонду, а также соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

#### IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса

4.1. За нарушение положений настоящего Кодекса руководителем Фонда могут быть применены следующие меры воздействия:

- устное замечание;
- предупреждение о недопустимости неэтичного поведения;
- привлечение к дисциплинарной ответственности.