УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства ЖКХ и

энергетики Республики Саха (Якутия)

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 5

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**о проведении предварительного отбора № 5/1-2023-ПО**

Предварительный отбор на право включения в реестр квалифицированных подрядных организаций, имеющих право принимать участие в электронных аукционах, предметом которых является оказание услуг по осуществлению строительного контроля

**Орган по ведению реестра:** Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Саха (Якутия)

г. Якутск, 2023

**СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ О ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ ОТБОРЕ**

Настоящая документация о проведении предварительного отбора разработана в соответствии с Положением о привлечении специализированной некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 г. №615 «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» и Об утверждении положения о Министерстве жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Саха (Якутия) и положения о его коллегии» и состоит из следующих частей:

Часть 1. Информация о проведении предварительного отбора

Часть 2. Требования к оказанию услуг и (или) выполнению работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (их техническим, функциональным, качественным и иными характеристикам).

Часть 3. Сведения о существенных условиях договора об оказании услуг и (или) выполнению работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, которые будут в дальнейшем установлены в документации об электронном аукционе.

Часть 4. Требования к минимальному количеству квалифицированного персонала, входящего в штат участника предварительного отбора.

Часть 5. Порядок проведения предварительного отбора

Часть 6. Рекомендуемые образцы форм и документов для заполнения участниками предварительного отбора.

Документация о предварительном отборе раскрывает, конкретизирует и дополняет информацию, опубликованную в извещении о проведении предварительного отбора.

**I. Информация о проведении предварительного отбора**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Информация |
| 1 | Орган по ведению реестра | Наименование: Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Саха (Якутия)  Место нахождения: 677000. город Якутск, ул. Кирова, д. 13  Почтовый адрес: 677000. город Якутск, ул. Кирова, д. 13  ИНН: 1435028645  Номер контрактного телефона:  8 (4112) 506-874, 8(4112) 506-862;  Факс: 8 (4112) 32-21-15  Адрес электронной почты: dgkh2008@mail.ru  Представитель органа по ведению реестра: Слепцова Екатерина Дмитриевна |
| 2 | Информация о предварительном отборе | **Предмет предварительного отбора**: включение в реестр квалифицированных подрядных организаций, имеющих право принимать участие в электронных аукционных, предметом которых является оказание услуг по осуществлению строительного контроля.  **Период действия результатов предварительного отбора**: 3 (три) года с даты внесения записи об участнике предварительного отбора в реестр квалифицированных подрядных организаций.  **Официальный сайт, на котором размещена документация**: <http://www.zakupki.gov.ru/>  **Адрес оператора электронной площадки:**  [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru) |
| 3 | Требования к оказанию услуг и (или) выполнению работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (их техническим, функциональным, качественным и иным характеристикам) | В соответствии с частью II «Требования к оказанию услуг и (или) выполнению работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (их техническим, функциональным, качественным и иным характеристикам). |
| 4 | Сведения о существенных условиях договора об оказании услуг и (или) выполнению работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, которые будут в дальнейшем установлены в документации об электронном аукционе | В соответствии с частью III «Сведения о существенных условиях договора об оказании услуг и (или) выполнению работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, которые будут в дальнейшем установлены в документации об электронном аукционе». |
| 5 | Ориентировочные адресные перечни многоквартирных домов, по которым в дальнейшем будет проводиться электронный аукцион | на сайте: <https://mingkh.sakha.gov.ru/> в разделе «Капитальный ремонт МКД»,  на сайте Фонда капитального ремонта МКД по РС (Я): http://fondkr.ru/ в разделе «Региональная программа». |
| 6 | Требования к участникам предварительного отбора | Соответствие участника предварительного отбора требованиям пункта 1.4 части V «Порядок проведения предварительного отбора» настоящей документации. |
| 7 | Требования к минимальному количеству квалифицированного персонала, входящего в штат участника предварительного отбора | В соответствии с частью IV «Требования к минимальному количеству квалифицированного персонала, входящего в штат участника предварительного отбора» настоящей документации. |
| 8 | Дата начала и окончания срока предоставления участникам предварительного отбора разъяснения положений документации о проведении предварительного отбора | **Дата начала** предоставления разъяснений положений документации о проведении предварительного отбора – 17.02.2023 г.  **Дата окончания** предоставления разъяснений положений документации о проведении предварительного отбора – 02.03.2023 г.  **Порядок подачи** запроса о разъяснении документации о проведении предварительного отбора обозначен в пункте 2.2 части V «Порядок проведения предварительного отбора» настоящей документации. |
| 9 | Форма заявки на участие в предварительном отборе | Заявки на участие в предварительном отборе подаются через оператора электронной площадки в виде электронного документа.  *Заявку на участие в предварительном отборе возможно подготовить по формам, представленным в части VI «Рекомендуемые образцы форм и документов для заполнения участниками предварительного отбора».* |
| 10 | Документы, входящие в состав заявки на участие в предварительном отборе | Заявка на участие в предварительном отборе должна содержать следующее:  1. Заявку на участие в предварительном отборе (возможно оформление по Форме 1)  2. Сведения и документы об участнике предварительного отбора, подавшего заявку, указанные в пункте 3.3 (в том числе в п.п. 3.3.1 и 3.3.2) части V «Порядок проведения предварительного отбора» настоящей документации о проведении предварительного отбора. |
| 11 | Срок подачи заявки на участие в предварительном отборе | **Дата и время начала подачи заявок** 17.02.2023 12:00 (МСК+6)  **Дата и время окончания срока подачи заявок** 09.03.2023 12:00 (МСК+6) |
| 12 | Порядок и сроки изменения и отзыва заявок на участие в предварительном отборе | **Заявка может быть отозвана или изменена до** 09.03.2023 12:00 (МСК+6)  Порядок изменения и отзыва заявок представлен в разделе 4 части V «Порядок проведения предварительного отбора» настоящей документации о проведении предварительного отбора. |
| 14. | Дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе | **15.03.2023 г.** |
| 15. | Порядок рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе | В соответствии с разделом 5 части V «Порядок проведения предварительного отбора» настоящей документации. |

\* при возникновении противоречия между положениями части I «Информация о проведении предварительного отбора» и положениями других частей настоящей документации, преимущество имеют положения части I «Информация о проведении предварительного отбора».

**II. ТРЕБОВАНИЯ К ОКАЗАНИЮ УСЛУГ И (ИЛИ) ВЫПОЛНЕНИЮ РАБОТ ПО КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Требования | Описание |
| 1 | Общие требования по оказанию услуг по осуществлению строительного контроля | 1. Строительный контроль осуществляется в соответствии с Положением о проведении строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства, утвержденным постановление Правительства РФ от 21.06.2010 N 468 "О порядке проведения строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства".  2. При оказании услуг по строительному контролю подрядная организация должна руководствоваться нормами действующего законодательства РФ и производить работы согласно требованиям, установленным Заказчиком в документации об электронном аукционе. |
| 2 | Требования к качеству выполняемых работ | 1. Обеспечение организации строительного контроля в течение всего периода производства работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах;  2. Проверка соблюдения установленных сроков выполнения работ Подрядной организацией по выполнению работ по капитальному ремонту и достоверности документирования его результатов;  3. Проверка выполнения Подрядной организацией по выполнению работ по капитальному ремонту контрольных мероприятий по соблюдению норм и правил складирования и хранения применяемых материалов, изделий, конструкций и достоверности документирования его результатов;  4. Проверка полноты и соблюдения Подрядной организацией по выполнению работ по капитальному ремонту последовательности и состава технологических операций по осуществлению капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах и достоверности документирования его результатов.  В ходе контроля последовательности и состава технологических операций по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах осуществляется проверка:  1) соблюдения последовательности и состава выполняемых технологических операций и их соответствия требованиям технических регламентов, стандартов, сводов правил, проектной документации;  2) соответствия качества выполнения технологических операций и их результатов требованиям проектной и подготовленной на ее основе рабочей документации, а также требованиям технических регламентов, стандартов и сводов правил.  5. Контроль за соответствием применяемых Подрядной организацией по выполнению работ по капитальному ремонту конструкций, изделий, материалов требованиям действующим государственным стандартам, строительным, противопожарным и санитарным нормам и правилам. Проверка наличия документов, удостоверяющих качество используемых Подрядной организацией по выполнению работ по капитальному ремонту изделий и материалов.  6. Контроль безопасности проведения ремонтных работ, контроль выполнения Подрядной организацией требований безопасности труда;  7. Контроль за ведением общего журнала производства работ Подрядной организацией по выполнению работ по капитальному ремонту;  8. Освидетельствование скрытых работ, согласование Актов освидетельствования скрытых работ совместно с Подрядной организацией по выполнению работ по капитальному ремонту;  9. Контроль проведения испытаний инженерных систем и согласование Актов гидравлического испытания систем теплоснабжения и водоснабжения, Актов испытания системы электроснабжения, Актов испытания системы канализации (при наличии в Договоре подряда данных видов работ);  10. Принятие своевременных мер и контроль за устранением выявленных дефектов Подрядной организацией по выполнению работ по капитальному ремонту;  11. Проверка фактических объемов, качества и стоимости выполненных работ (отдельных видов работ) по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном(ых) доме(ах);  12. Принятие участия в проверках, проводимых органами государственного надзора, ведомственными инспекциями, предоставлять для этого необходимые документы, а также самостоятельно проводить контрольные обмеры выполненных работ;  13. Представление оперативной информации о ходе выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества МКД и иной отчетности;  14. По окончании работ проверка и согласование подготовленной и оформленной Подрядной организацией по выполнению работ по капитальному ремонту необходимую для проведения процедуры сдачи-приёмки выполненных работ исполнительную документацию согласно установленного правилами приемки перечня документации, представляемой приемочной комиссии. |

**III. Сведения о существенных условиях договора по оказанию услуг и (или) выполнению работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, которые будут в дальнейшем установлены в документации об электронном аукционе**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | **Условие** | **Описание условия** |
| 1 | Заказчик | Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Республики Саха (Якутия) |
| 2 | Предмет договора | Предметом договора является оказание услуг и (или) включение в реестр квалифицированных подрядных организаций, имеющих право принимать участие в электронных аукционных, предметом которого является оказание услуг по осуществлению строительного контроля, согласно адресному перечню, размещенному на сайте в сети «Интернет» - https://mingkh.sakha.gov.ru/ в разделе «Капитальный ремонт МКД», на сайте Фонда капитального ремонта МКД по РС (Я): <http://fondkr.ru> в разделе «Региональная программа». |
| 3 | Цена договора | 1. Фиксированная. Определяется по итогам проведения электронного аукциона.  2. Цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену контракта, указанную в документацию о проведении электронного аукциона.  3. Цена договора может быть увеличена по соглашению сторон в ходе его исполнения¸ но не более чем на 15 процентов в связи с пропорциональным увеличением объема оказания услуг и (или) выполнения работ.  4. Цена договора о проведении капитального ремонта может быть снижена по соглашению сторон при уменьшении предусмотренных договором объемов услуг и (или) работ.  Изменением стоимости и объемов услуг и (или) работ производится при соблюдении заказчиком положений, установленных частью 5 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации. |
| 4 | Сроки оказания услуг и (или) выполнения работ | Сроки оказания услуг и (или) выполнения работ устанавливаются Заказчиком в документации о проведении электронного аукциона |
| 5 | Порядок и сроки приемки выполненных работ | 1. Порядок и сроки приемки выполненных работ устанавливаются Заказчиков в документации о проведении электронного аукционе.  2. Для проведения проверки соответствия качества и объемов выполненных работ, установленных договором, Заказчик вправе привлекать независимых экспертов |
| 6 | Порядок и сроки оплаты услуг и (или) работ | Оплата Заказчиком осуществляется по факту выполнения работ в соответствии с условиями договора, заключенного по итогам электронного аукциона. |
| 7 | Место оказания услуг и (или) выполнения работ | Место оказания услуг и (или) выполнения работ устанавливается Заказчиком в документации о проведении электронного аукциона в пределах Республики Саха (Якутия). |
| 8 | Обеспечение исполнения договора | 1. Исполнение обязательств по договору о проведении капитального ремонта обеспечивается:  а) банковской гарантией, выданной банком, включенным в перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения, предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации;  б) обеспечительным платежом.  2. Способ обеспечения исполнения обязательств по договору определяется участником электронного аукциона, с которым заключается такой договор.  3. Размер обеспечения исполнения договора устанавливается Заказчиком в документации о проведении электронного аукциона.  4. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать 30 (тридцати) процентов начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона.  5.Обеспечение исполнения договора может быть установлено в размере, превышающем в 1,5 раза размер обеспечения его исполнения, указанные в документации о проведении электронного аукциона, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса), в случае если при проведении электронного аукциона участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена, которая на 25 и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора.  6. Банковская гарантия оформляется в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной неквалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени банка (далее - гарант), на условиях, определенных гражданским законодательством, и должна соответствовать следующим требованиям:  а) быть безотзывной;  б) максимальное отношение совокупной суммы кредитных требований банка к одному заемщику или группе связанных заемщиков к собственным средствам (капиталам) банка не должно превышать 25 процентов, установленных Инструкцией Центрального Банка Российской Федерации;  в) банковская гарантия должна быть выдана банком, имеющим действующую лицензию Центрального Банка Российской Федерации;  г) требование к банковской гарантии может быть предъявлено гаранту для выплаты суммы обеспечения исполнения обязательств по решению заказчика в случае неисполнения участником электронного аукциона своих обязательств по договору о проведении капитального ремонта и (или) в случае расторжения договора о проведении капитального ремонта;  д) срок действия банковской гарантии должен превышать срок оказания услуг и (или) выполнения работ по договору о проведении капитального ремонта не менее чем на 60 дней. |
| 9 | Гарантийный срок | Условия о гарантийном сроке определяются Заказчиком в документации о проведении электронного аукциона. |
| 10 | Ответственность Заказчика и Подрядчика | 1. Условия договора, предусматривающие ответственность подрядчика и заказчика за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, определяются заказчиком в документации о проведении электронного аукциона.  2. Подрядная организация уплачивает заказчику штраф в размере 10 (десяти) процентов стоимости договора в случае расторжения договора в одностороннем порядке по следующим основаниям:  а) систематическое (2 раза и более) нарушение подрядной организацией сроков выполнения работ;  б) задержка подрядной организацией начала выполнения работ более чем на 5 (пять) календарных дней по причинам, не зависящим от заказчика или собственников помещений в многоквартирном доме;  в) неоднократное (2 раза и более в течение одного календарного месяца) несоблюдение (отступление от требований, предусмотренных договором, проектной документацией, стандартами, нормами и правилами, а также иными действующими нормативными правовыми актами) подрядной организацией требований к качеству работ и (или) технологии проведения работ;  г) неоднократное (2 раза и более в течение одного календарного месяца) использование некачественных материалов, изделий и конструкций, выявленных Заказчиком в соответствии с условиями договора;  д) прекращение членства подрядной организации в саморегулируемой организации, издание актов государственных органов в рамках законодательства Российской Федерации, лишающих права подрядной организации на производство работ;  е) нарушение подрядной организацией сроков выполнения работ  продолжительностью более 15 (пятнадцати) календарных дней по любому из многоквартирных домов;  ж) нарушение срока замены банковской гарантии, установленного договором, при отзыве лицензии, банкротстве или ликвидации банка-гаранта более чем на 2 (два) рабочих дня;  з) выявление Заказчиком после заключения договора факта недействительности представленной подрядной организацией банковской гарантии (представление поддельных документов, получение от банка-гаранта опровержения выдачи банковской гарантии подрядной организации в письменной форме);  и) неисполнение обязательств о продлении срока банковской гарантии при изменении сроков оказания услуг и (или) выполнения работ в связи с изменением по соглашению сторон срока оказания услуг и (или) выполнения работ либо при нарушении подрядной организацией предусмотренных договоров о проведении капитального ремонта сроков оказания услуг и (или) выполнения работ.  3. Штраф, указанный в пункте 2, уплачивается помимо средств, которые подрядная организация обязана будет возместить Заказчику в качестве причиненных убытков (вреда).  4. В случае просрочки исполнения подрядчиком обязательства, предусмотренного договором, Заказчик вправе потребовать уплату неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства, включая срок исполнения его этапа. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается договором в размере не менее одной сто тридцатой действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от стоимости этапа работ, сроки по которому нарушены. Подрядчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика. |
| 11 | Другие условия | 1. Предмет договора, место проведения работ, сроки выполнения работ, продолжительность этапов выполнения работ, виды работ не могут изменяться в ходе его исполнения.  2. При исполнении договора не допускается перемена подрядчика, за исключением случаев, если новый подрядчик является правопреемником подрядчика по договору вследствие реорганизации юридического лица в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.  3. Расторжение договора допускается:  а) по соглашению сторон;  б) по инициативе Заказчика, в том числе в виде одностороннего расторжения договора, или подрядной организации (основания такого расторжения устанавливаются в документации о проведении электронного аукциона);  в) по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации. |

**IV. Требования к минимальному количеству квалифицированного персонала, входящего в штат участника предварительного отбора\***

Участник предварительного отбора должен иметь в штате следующий квалифицированный персонал, при этом каждый сотрудник должен одновременно соответствовать установленным требованиям по стажу и профессиональному образованию:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Состав специалистов | Количество человек, не менее | Стаж работы по специальности\*\* | Образование |
| 1 | Работник индивидуального предпринимателя / работник юридического лица | 2 | Не менее 5 лет | Наличие высшего образования по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства в соответствии с предметом предварительного отбора, указанного в части I «Информация о проведении предварительного отбора» документации о проведении предварительного отбора. |

**\***При заполнении данных о персонале возможно использование «Рекомендуемой формы штатно-списочного состава сотрудников» части VI «Рекомендуемые образцы форм и документов для заполнения участниками предварительного отбора» документации о проведении предварительного отбора;

**\*\***Стаж работы по специальности считается с момента начала трудовой деятельности в соответствии с данными трудовой книжки.

**Внимание:** Необходимо в составе заявки представить подтверждающие документы: - копии дипломов о получении высшего образования, копии трудовых книжек и или сведения о трудовой деятельности согласно ст.66.1 ТК РФ, копии трудовых договоров и пр. документов, подтверждающих соответствие персонала участника предварительного отбора требованиям органа по ведению реестра квалифицированных подрядных организаций.

**V. Порядок проведения предварительного отбора**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1. Предмет предварительного отбора:**

1.1.1. Предварительный отбор подрядных организаций проводится для выполнения работ по предмету электронного аукциона, указанному в части I «Информация о проведении предварительного отбора».

1.1.2. Период действия результатов предварительного отбора указан в части I «Информация о проведении предварительного отбора».

**1.2. Информационное обеспечение проведения предварительного отбора**

1.2.1. Извещение о проведение предварительного отбора, документация о проведении предварительного отбора, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения на запросы, протоколы, составляемые в ходе предварительного отбора, подлежат опубликованию на официальном сайте и сайте оператора электронной площадки;

1.2.2. Официальный сайт – официальный сайт единой информационной системы закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с законодательством Российской Федерации о предварительном отборе.

До ввода в эксплуатацию раздела официального сайта, предусмотренного для размещения информации о подрядных организациях, для размещения такой информации, включая ведение реестра договоров о проведении капитального ремонта, предусмотренного разделом VI Положения о привлечении специализированной некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 г. №615 (далее по тексту – Положение) используется официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок <http://www.zakupki.gov.ru/> .

1.2.3. Сайт оператора электронной площадки - [https://www.rts-tender.ru//](https://www.rts-tender.ru/).

**1.3. Обязательные требования к участникам предварительного отбора.**

1.3.1. В предварительном отборе может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности или индивидуальный предприниматель, претендующее на включение в реестр квалифицированных подрядных организаций.

1.3.2. Участник предварительного отбора должен соответствовать требованиям, установленным в пункте 1.4 части V «Порядок проведения предварительного отбора» настоящей документации о проведении предварительного отбора.

**1.4. Требования к участникам предварительного отбора.**

1.4.1. В соответствии с пунктом 23 Положения, а также предметом предварительного отбора к участникам предварительного отбора установлены следующие требования, которым такой участник должен соответствовать:

1.4.1.1. членство в саморегулируемых организациях в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства;

1.4.1.2. отсутствие у участника предварительного отбора задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей;

1.4.1.3. отсутствие у участника предварительного отбора за 3 (три) года, предшествующие дате окончания срока подачи заявок на участие в предварительном отборе, контракта или договора, в том числе заключенного в соответствии с Положением, по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объектов капитального строительства, относящихся к той же группе работ, что и предмет предварительного отбора, расторгнутого по решению суда или расторгнуто по требованию одной из сторон такого контракта или договора в случае существенных нарушений участником предварительного отбора условий такого контракта или договора;

1.4.1.4. отсутствие процедуры ликвидации в отношении участника предварительного отбора или отсутствие решения арбитражного суда о признании участника предварительного отбора банкротом и об открытии конкурсного производства;

1.4.1.5. неприостановление деятельности участника предварительного отбора в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату предварительного отбора;

1.4.1.6. отсутствие конфликта интересов[[1]](#footnote-1);

1.4.1.7. неприменение в отношение участника предварительного отбора – физического лица либо руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника предварительного отбора уголовного наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью или административного наказания в виде дисквалификации;

1.4.1.8. отсутствие сведений об участнике предварительного отбора в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

1.4.1.9. отсутствие сведений об участнике предварительного отбора в реестре недобросовестных подрядных организаций, ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти в порядке, установленном разделом VII Положения;

1.4.1.10. невозможность для участника предварительного отбора являться юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия информации при проведении финансовых операций в отношении юридических лиц;

1.4.1.11. наличие в штате участника предварительного отбора работников, соответствующих установленным пунктом 1 части 6 статьи 55.5 Градостроительного кодекса Российской Федерации квалификационным требованиям, в количестве, которое устанавливается в документации о проведении предварительного отбора в зависимости от предмета предварительного отбора, но не ниже количества, установленного пунктом 2 части 6 статьи 55.5 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

\* **Требования к минимальному количеству квалифицированного персонала, входящего в штат участника предварительного отбора установлены в части IV настоящей документации.**

1.4.1.12. наличие у участника предварительного отбора за 3 года, предшествующие даты окончания срока подачи заявок на участие в предварительном отборе, опыта оказания услуг и (или) выполнения работ, аналогичных предмету предварительного отбора, не менее чем по 3 исполненным контрактам и (или) договорам, предметом которых явились строительство, реконструкция, капитальный ремонт зданий, являющихся объектами капитального строительства, ремонт (замена) лифтового оборудования, разработка проектной документации, в том числе по договорам, заключенным в соответствии с Положением.

**1.5. Термины и определения**

1.5.1. Все термины и определения применяются в соответствии с пунктом 2 Положения.

**2. ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ОТБОРА**

**2.1. Предоставление документации о проведении предварительного отбора**

2.1.1. Документация о проведении предварительного отбора для ознакомления доступна в электронном виде на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок <http://www.zakupki.gov.ru/> и на сайте электронной площадки <https://www.rts-tender.ru/>.

**2.2. Разъяснение положений документации о проведении предварительного отбора**

2.2.1. Любое заинтересованное лицо в соответствии с регламентом работы электронной площадки вправе направить в орган по ведению реестра в виде электронного документа через оператора электронной площадки запрос о разъяснении документации о проведении предварительного отбора;

2.2.2. В случае, если указанный в пункте 2.2.1 части V «Порядок проведения предварительного отбора» настоящей документации запрос поступил в орган по ведению реестра не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в предварительном отборе, орган по ведению реестра в течение 3 (трех) рабочий дней со дня поступления запроса обязан опубликовать на официальном сайте и сайте оператора электронной площадки разъяснения документации о проведении предварительного отбора без указания лица, от которого поступил запрос.

2.2.3. В случае поступления, указанного в пункте 2.2.1 части V «Порядок проведения предварительного отбора» настоящей документации запроса позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в предварительном отборе, такие запросы оператором электронной площадки не принимаются.

2.2.4. Разъяснения указанной документации по предварительному отбору не должны изменять ее суть.

**2.3. Внесение изменение в документацию о проведении предварительного отбора**

2.3.1.Орган по ведению реестра по собственной инициативе или в связи с запросом заинтересованного лица о разъяснении положений документации о проведении предварительного отбора вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении предварительного отбора и (или) в документацию о его проведении не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок.

2.3.2. В течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются органом по ведению реестра на официальном сайте и сайте оператора электронной площадки;

2.3.3. Срок подачи заявок на участие в предварительном отборе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте и сайте оператора электронной площадки изменений, вносимых в соответствии с пунктом 2.3.1 части V «Порядок проведения предварительного отбора» настоящей документации, до даты окончания срока подачи заявок на участие в предварительном отборе этот срок составлял не менее чем 10 (десять) дней;

2.3.4. Изменение предмета предварительного отбора не допускается;

2.3.5. Заинтересованные лица самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в извещение о проведении предварительного отбора, документацию о проведении предварительного отбора, размещенные на официальном сайте и сайте оператора электронной площадки.

2.3.6. В случае, если заинтересованное лицо не ознакомилось с изменениями, внесенными в извещение о проведении предварительного отбора, документацию о проведении предварительного отбора орган по ведению реестра ответственности не несет.

**3. ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ ОТБОРЕ**

**3.1. Форма заявки на участие в предварительном отборе и требования к ее оформлению**

3.1.1. Для подачи заявки участник предварительного отбора должен быть аккредитован на сайте оператора электронной площадки, на которой размещена документация о проведении предварительного отбора;

3.1.2. Для участия в предварительном отборе участник подает заявку на участие в предварительном отборе в срок и по форме, которые установлены документацией о проведении предварительного отбора;

3.1.3. Заявка на участие в предварительном отборе, а также все сведения и документы, которые входят в ее состав в соответствии с настоящей Документацией, подаются через оператора электронной площадки в виде электронного документа.

3.1.4. Заявка на участие в предварительном отборе должна быть подписана усиленной неквалифицированной электронной подписью. Ключи усиленных неквалифицированных электронных подписей, должны быть созданы и выданы удостоверяющими центрами, получившими аккредитацию на соответствие требованиям Федерального закона «Об электронной подписи».

3.1.5. Участник предварительного отбора может использовать для подготовки заявки на участие в предварительном отборе формы документов, указанные в Части VI «Рекомендуемые образцы форм и документов для заполнения участниками предварительного отбора».

3.1.6. Сведения, которые содержатся в заявках участников предварительного отбора не должны допускать двусмысленных толкований.

**3.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в предварительном отборе**

3.2.1. Заявка на участие в предварительном отборе, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой на участие в предварительном отборе, которыми обмениваются заинтересованные лица и орган по ведению реестра должны быть написаны на русском языке.

3.2.2. Входящие в заявку на участие в предварительном отборе документы, которые выданы участнику предварительного отбора третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться официальный перевод на русский язык.

3.2.3. На входящих в заявку на участие в предварительном отборе документах, выданных компетентным органом иностранного государства для использования на территории Российской Федерации, должен быть проставлен апостиль (удостоверительная надпись), который удостоверяет подлинность подписи, качество, в котором выступало лицо, подписавшее документ, и, в надлежащем случае, подлинность печати или штампа, которым скреплен этот документ, либо документ должен быть подвергнут консульской легализации.

3.2.4. Наличие противоречий между оригиналом и переводом, которые изменяют смысл оригинала, может быть расценено комиссией как представление недостоверных сведений.

**3.3. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в предварительном отборе**

**3.3.1. Следующие сведения и документы об участнике предварительного отбора, подавшем заявку:**

- полное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, об адресе юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника предварительного отбора, - для юридического лица;

- фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона – для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в предварительном отборе, - для юридического лица;

- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в предварительном отборе, - для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя;

- копии учредительных документов участника предварительного отбора, - юридического лица;

- копия засвидетельствованного в нотариальном порядке перевода на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качества индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством иностранного государства, полученная не ранее чем за 6 месяцев до дня подачи заявки на участие в предварительном отборе, - для иностранных лиц;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника предварительного отбора (копия решения о назначении или об избрании лица на должность, в соответствии с которым данное лицо обладает правом действовать от имени этого участника без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени этого участника действует иное лицо, также представляется доверенность на осуществление от имени такого участника соответствующих действий, заверенная его печатью (при наличии печати) и подписанная руководителем или уполномоченным им лицом. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, также представляется копия документа, подтверждающего полномочия этого лица).

**3.3.2. Следующие документы, подтверждающие соответствие участника предварительного отбора требованиям, установленным пунктом 1.4 части V «Порядок проведения предварительного отбора» настоящей документации:**

- копия выписки из реестра членов саморегулируемой организации в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, полученная не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки на участие в предварительном отборе;

- копия справки налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, полученная не ранее 1 января того года, в котором подается заявка;

- копия расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам, составленного за последний отчетный период, предшествующий дате подачи заявки на участие в предварительном отборе, по форме, утвержденной уполномоченным органом, с отметкой уполномоченного органа о приеме или с приложением копии документов, подтверждающих прием уполномоченным органом такого расчета в форме электронного документа, копия штатного расписания, штатно-списочный состав сотрудников, копии трудовых книжек и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, копии дипломов, сертификатов, аттестатов и удостоверений, подтверждающих наличие у участника предварительного отбора в штате минимального количества квалифицированного персонала;

- копии не менее 3 исполненных контрактов и (или) договоров, подтверждающих наличие у участника предварительного отбора, предусмотренного пунктом 1.4.1.12 части V «Порядок проведения предварительного отбора» настоящей документации, опыта оказания услуг и (или) выполнения работ, аналогичных предмету проводимого предварительного отбора, в которых указаны установленный срок оказания услуг и (или) выполнения работ и их первоначальная стоимость, копии актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ или иных документов по таким контрактам и (или) договорам, в которых указана их окончательная стоимость и которыми подтверждается приемка заказчиком услуг и (или) работ, оказанных и (или) выполненных в полном объеме.

**4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И ИЗМЕНЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ ОТБОРЕ**

**4.1. Порядок подачи заявки на участие в предварительном отборе:**

4.1.1. Заявка на участие в предварительном отборе подаются участниками предварительного отбора через оператора электронной площадки в порядке и сроки, указанные в части I «Информация о проведении предварительного отбора».

4.1.2. В рамках одного предмета предварительного отбора участник предварительного отбора вправе подать только одну заявку на участие в предварительном отборе, пока она не рассмотрена в порядке, предусмотренном Положением и настоящей Документацией, и по ней не принято решение об отказе во включении участника предварительного отбора в реестр квалифицированных подрядных организаций.

4.1.3. В случае установления факта подачи одним участником предварительного отбора 2 (два) и более заявок на участие в предварительном отборе при условии, что поданные ранее заявки на участие в предварительном отборе таким участником не отозваны, все заявки на участие в предварительном отборе такого участника не рассматриваются.

4.1.4. Каждая заявка на участие в предварительном отборе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении предварительного отбора, регистрируется оператором электронном площадки с присвоением порядкового номера.

4.1.5. Заявки на участие в предварительном отборе, поданные после даты и времени окончания приема заявок, установленных в извещении о проведении предварительного отбора и настоящей документации о проведении предварительного отбора, и до проведения рассмотрения заявок не принимаются оператором электронной площадки.

**4.2. Изменение и отзыв заявок на участие в предварительном отборе**

4.2.1. Участник предварительного отбора, подавший заявку на участие в предварительном отборе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в предварительном отборе с соблюдением требований, установленных настоящей документацией.

4.2.2. Внесение изменений в заявку на участие в предварительном отборе осуществляется через сайт оператора электронной площадки в соответствии с регламентом работы электронной площадки.

4.2.3. Изменения, которые вносятся в заявку на участие в предварительном отборе, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью.

4.2.4. Заявка на участие в предварительном отборе может быть отозвана до даты и времени окончания срока подачи заявок. Отзыв заявки на участие в предварительном отборе осуществляется через сайт оператора электронной площадки в соответствии с регламентом работы электронной площадки. Уведомление об отзыве заявки на участие в предварительном отборе должно быть подписано усиленной неквалифицированной электронной подписью.

**5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ ОТБОРЕ**

**5.1. Рассмотрение заявок на участие в предварительном отборе**

5.1.1. Комиссия по проведению предварительного отбора рассматривает заявки на участие в предварительном отборе на их соответствие требованиям, установленным документацией о проведении предварительного отбора, в том числе на соответствие требованиям, установленным пунктом 1.4 части V «Порядок проведения предварительного отбора» настоящей документации.

5.1.2. Срок рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе не может превышать 14 календарных дней со дня окончания срока подачи заявок.

5.1.3. В период рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе комиссия по проведению предварительного отбора:

а) осуществляет проверку заявок на участие в предварительном отборе на соответствие установленным требованиям;

б) проводит проверку заявки на участие в предварительном отборе и входящих в ее состав документов на предмет объективности, достоверности, отсутствия противоречий, в том числе проводит такие проверки в срок, не превышающий 14 календарных дней, по заявлениям физических и (или) юридических лиц, поступившим в ее адрес или в адрес органа по ведению реестра;

в) принимает решения по результатам проводимых проверок в случае, если они проводятся в связи с поступившими заявлениями, указанными в подпункте «б» настоящего пункта. При этом такое решение должно быть принято комиссией по проведению предварительного отбора до заседания, на котором будет рассматриваться вопрос о включении (об отказе во включении) участника предварительного отбора в реестр квалифицированных подрядных организаций.

5.1.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе комиссия по проведению предварительного отбора принимает одно из следующих решений:

а) включение участника предварительного отбора в реестр квалифицированных подрядных организаций;

б) отказ во включении участника предварительного отбора в реестр квалифицированных подрядных организаций, в случаях, указанных в пункте 5.1.6 части V «Порядок проведения предварительного отбора» настоящей документации.

5.1.5. Решение об отказе во включении участника предварительного отбора в реестр квалифицированных организаций принимается в следующих случаях:

а) несоответствие участника требованиям, установленным пунктом 1.4 части V «Порядок проведения предварительного отбора» настоящей документации;

б) заявка на участие в предварительном отборе не соответствует требованиям, установленным пунктом 3.3 (включая пп. 3.3.1, 3.3.2) части V «Порядок проведения предварительного отбора» настоящей документации.

в) установление факта предоставления участником предварительного отбора недостоверной информации (сведений, документов) в составе заявки на участие в предварительном отборе.

5.1.6. Результаты рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе и решение вопросов, указанных в пунктах 5.1.4 и 5.1.5 части V «Порядок проведения предварительного отбора» настоящей документации, оформляются протоколом комиссии по проведению предварительного отбора, который подписывается всеми членами комиссии, участвующими в заседании. Протокол оформляется и размещается органом по ведению реестра на официальном сайте и сайте оператора электронной площадки в течение 2 рабочих дней со дня его подписания.

5.1.7. В протоколе указывается информация о месте, дате и времени рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе, номер предварительного отбора, наименование (для юридического лица), адрес электронной площадки в сети "Интернет", на которой проводится предварительный отбор, фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя), адрес юридического лица и электронный адрес, идентификационный номер налогоплательщика каждого участника предварительного отбора, наличие информации и документов, предусмотренных документацией о проведении предварительного отбора, состав членов комиссии, участвующих в рассмотрении заявок, принятые решения. При принятии комиссией по предварительному отбору решения об отказе во включении участника предварительного отбора в реестр квалифицированных подрядных организаций в протоколе указывается обоснование такого решения со ссылками на нормы настоящего Положения, которым не соответствует участник предварительного отбора, на положения документации о проведении предварительного отбора, которым не соответствует заявка этого участника, на документы, подтверждающие такое несоответствие.

5.1.8. При принятии комиссией по проведению предварительного отбора решения о включении участника предварительного отбора в реестр квалифицированных подрядных организаций в протоколе указывается предельный размер обязательств участника предварительного отбора по обязательствам по договорам подряда на подготовку проектной документации, по договорам строительного подряда, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым такой участник предварительного отбора, как член соответствующей саморегулируемой организации, внес взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, сформированный в соответствии с частью 2 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

5.1.9. Орган по ведению реестра обязан осуществлять аудио- и (или) видеозаписи всех заседаний комиссии по проведению предварительного отбора. Любой участник предварительного отбора и (или) его представитель вправе участвовать в заседаниях комиссии и осуществлять аудио- и (или) видеозаписи заседания комиссии.

**5.2. Признание предварительного отбора несостоявшимся**

5.2.1. В случае если после окончания срока подачи заявок подана единственная заявка на участие в предварительном отборе или не подано ни одной такой заявки, предварительный отбор признается несостоявшимся.

5.2.2. В случае если предварительный отбор признан несостоявшимся в связи с подачей единственной заявки на участие в предварительном отборе и участник предварительного отбора, подавший такую заявку, соответствует требованиям, установленным разделом 1.4 части V «Порядок проведения предварительного отбора» настоящей документации о проведении предварительного отбора, то он включается в реестр квалифицированных организаций, а орган по ведению реестра вправе объявить процедуру предварительного отбора повторно. Информация о принятом решении должна быть размещена на официальном сайте и сайте оператора электронной площадки органом по ведению реестра в течение 2 (двух) рабочих дней со дня признания предварительного отбора несостоявшимся.

5.2.3. В случае если предварительный отбор признан несостоявшимся на основании отсутствия заявок на участие в предварительном отборе, орган по ведению реестра вправе объявить процедуру предварительного отбора повторно.

**6. ИСКЛЮЧЕНИЕ ИЗ РЕЕСТРА КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ ПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

**6.1. Подрядная организация исключается из реестра квалифицированных подрядных организаций в случае:**

а) истечения периода, на который подрядная организация была включена в реестр квалифицированных подрядных организаций;

б) прекращения членства подрядной организации в саморегулируемой организации, аннулирования или прекращения действия лицензии на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации – в части соответствующего предмета электронного аукциона;

в) проведения ликвидации подрядной организации, включенной в реестр квалифицированных подрядных организаций (юридического лица), или принятие арбитражным судом решения о признании подрядной организации, включенной в реестр квалифицированных подрядных организаций (юридического лица, индивидуального предпринимателя), банкротом и об открытии конкурсного производства;

г) приостановления деятельности подрядной организации, включенной в реестр квалифицированных подрядных организаций (юридического лица, индивидуального предпринимателя), в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

д) включения сведений о подрядной организации, включенной в реестр квалифицированных подрядных организаций, в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

е) включения сведений о подрядной организации, включенной в реестр квалифицированных подрядных организаций, в реестр недобросовестных подрядных организаций, ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти в порядке, установленном разделом VII Положения;

ж) наличия у подрядной организации, включенной в реестр квалифицированных подрядчиков, контракта и (или) договора на оказание услуг и (или) выполнение работ, аналогичных предмету предварительного отбора, расторгнутого по решению суда или по требованию одной из сторон такого контракта и (или) договора в связи с существенными нарушениями подрядной организацией условий такого контракта и (или) договора, - в части соответствующего предмета электронного аукциона, в котором подрядная организация имеет право принять участие;

з) поступления сведений о наличии у индивидуального предпринимателя, включенного в реестр квалифицированных подрядных организаций, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица, являющегося подрядной организацией, включенной в реестр квалифицированных подрядных организаций, судимости в сфере экономики;

и) уклонения участника электронного аукциона, проведенного в соответствии с разделом III Положения, от заключения договора о проведении капитального ремонта;

к) выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных участником предварительного отбора, включенного в реестр квалифицированных подрядных организаций;

л) принятия комиссией по проведению предварительного отбора решения об отказе от внесения изменений в реестр квалифицированных подрядных организаций в соответствии с подпунктом "б" пункта 70(1) ПП РФ 615.

VI. РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ  
УЧАСТНИКАМИ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ОТБОРА

**ФОРМА ЗАЯВКИ**

**НА УЧАСТИЕ В ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ ОТБОРЕ ПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

**ПО ИЗВЕЩЕНИЮ № \_\_\_ ОТ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\***

« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2\_\_ года

Изучив условия Извещения о проведении предварительного отбора подрядных организаций № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и принимая установленные в нём требования и условия, *(указывается полное наименование, организационно правовая форма участника предварительного отбора или ФИО индивидуального предпринимателя)*  в лице  *(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя участника предварительного отбора – юридического лица) действующего на основании (указывается документ, на основании которого действует представитель юридического лица или физического лица)* просит рассмотреть заявку на участие в предварительном отборе подрядных организаций по предмету отбора  *(указывается предмет предварительного отбора) .*

Документация о проведении предварительного отбора изучена в полном объеме и признана полной и достаточной для подготовки настоящей Заявки.

Настоящим гарантируем достоверность представленной информации и подтверждаем право *(указывается наименование органа по ведению реестра квалифицированных подрядных организаций)* получать в открытых информационных источниках, в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные нами в заявке сведения.

Сообщаем о себе следующее:

1. Полное наименование организации и сведения об организационно-правовой форме (или Фамилия Имя Отчество (при наличии отчества) для индивидуального предпринимателя): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Адрес юридического лица (или адрес места жительства – для индивидуального предпринимателя): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Адрес для почтовых отправлений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. ИНН организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. Учредители - полное наименование юридического лица и его организационно правовая форма (или ФИО для учредителя – физического лица)/ ИНН:

а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

б) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

1. ФИО членов коллегиального исполнительного органа/ ИНН:

а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

б) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

1. ФИО единоличного исполнительного органа/ ИНН:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

1. ФИО лиц, уполномоченных действовать от имени участника предварительного отбора:

а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

б) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

в) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

г) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1. Настоящим  *(указывается полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица или Фамилия Имя Отчество (при наличии отчества) для индивидуального предпринимателя)* подтверждает соответствие требованиям, установленным в Документации о проведении предварительного отбора, а именно:

- отсутствие у участника предварительного отбора задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей;

- отсутствие у участника предварительного отбора за 3 (три) года, предшествующие дате окончания срока подачи заявок на участие в предварительном отборе, контракта или договора, в том числе заключенного в соответствии с Положением, по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объектов капитального строительства, относящихся к той же группе работ, что и предмет предварительного отбора, расторгнуто по решению суда или расторгнуто по требованию одной из сторон такого контракта или договора в случае существенных нарушений участником предварительного отбора условий такого контракта или договора;

- отсутствие процедуры ликвидации в отношении участника предварительного отбора или отсутствие решения арбитражного суда о признании участника предварительного отбора банкротом и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности участника предварительного отбора в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату предварительного отбора;

- отсутствие конфликта интересов;

- неприменение в отношение участника предварительного отбора – физического лица либо руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника предварительного отбора уголовного наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью или административного наказания в виде дисквалификации;

- отсутствие сведений об участнике предварительного отбора в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

- отсутствие сведений об участнике предварительного отбора в реестре недобросовестных подрядных организаций, ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти в порядке, установленном разделом VII Положения;

- невозможность для участника предварительного отбора являться юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия информации при проведении финансовых операций в отношении юридических лиц.

**Рекомендуемая форма штатно-списочного состава сотрудников**

Участник предварительного отбора подрядных организаций: *(указывается полное наименование и организационно правовая форма для юридического лица или Фамилия Имя Отчество для индивидуального предпринимателя)*  .

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчест­во работника | Образование | Должность | Стаж работы в дан­ной или аналогичной должности, лет | Наличие необходимых сертификатов, лицензий, наличие удостоверений по соответствующим допускам |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

*Примечание:*

*Данные формируются в разрезе каждого сотрудника, удовлетворяющего требованиям к минимальному количеству квалифицированного персонала, установленным органом по ведению реестра квалифицированных подрядных организаций* *подпунктом «о» пункта 5 Документации о предварительном отборе;*

*Табличная форма включает в себя следующие данные:*

*- в графе «№ п/п» указывается номер строки по порядку;*

*- в графе «Фамилия, имя, отчество работника» указываются фамилия имя и отчество (при наличии отчества) сотрудника;*

*- в графе «Образование» указываются сведения об образовании и полученной специальности сотрудника, соответствующие данным предоставляемого диплома или другого документа об образовании;*

*- в графе «Должность» указываются сведения о должности сотрудника, занимаемой в данной организации, соответствующие сведениям трудового договора;*

*- в графе «Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет» указываются сведения о стаже работы сотрудника в требуемой должности, которые должны соответствовать сведениям в документах, предоставляемых участником предварительного отбора (трудовым книжкам, дипломам, трудовым договорам);*

*- в графе «Наличие необходимых сертификатов, лицензий, наличие удостоверений по соответствующим допускам» указываются сведения об имеющихся у сотрудника сертификатах, разрешений и пр. документов, подтверждающих соответствие персонала участника предварительного отбора требованиям органа по ведению реестра квалифицированных подрядных организаций.*

1. **конфликт интересов** – случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по проведению предварительного отбора, комиссии по осуществлению закупок, должностное лицо заказчика, осуществляющее организационное сопровождение привлечения подрядных организаций, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества, членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем учреждения или унитарного предприятия либо иных органов управления юридического лица – участника предварительного отбора, электронных аукционов, либо с физическим лицами, зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками предварительного отбора, электронных аукционов либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями указанных физических лиц или усыновленными ими. Под выгодоприобретателями в соответствии с Положением понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 (десятью) процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 (десять) процентов в уставном капитале хозяйственного общества. [↑](#footnote-ref-1)