**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,**

**передаваемых в управляющую компанию (ТСЖ) или органу местного самоуправления по проведенному капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, расположенном по адресу:**

|  |
| --- |
|  |

**Вид работ по капитальному ремонту:**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование документа** | **Отметка**  **о наличии документа** |
| 1. | Договор на выполнение работ |  |
| 2. | Смета выполнения работ, утвержденная заказчиком и являющаяся приложением к Договору на выполнение работ |  |
| 3. | Проектно-сметная документация (в случае, если Договором на выполнение работ предусмотрена разработка проектно-сметной документации) |  |
| 4. | Акт приемки выполненных работ по форме КС -2, подписанный заказчиком и подрядчиком |  |
| 5. | Справка о стоимости выполненных работ по форме КС-3, подписанный заказчиком и подрядчиком |  |
| 6. | Акт приемки выполненных работ по форме ВСН - 42-85, подписанный всеми членами приемочной комиссии с приложением копий приказов или иных документов, уполномочивающих их на участие в приемке выполненных работ |  |
| 7. | Акт приемки выполненных работ по разработке проектно-сметной документации по форме, установленной приказом Фонда капремонта РС (Я) от 27 августа 2015 № 66, подписанный всеми членами приемочной комиссии (в случае, если Договором на выполнение работ предусмотрена разработка проектно-сметной документации) |  |
| 8. | Иные документы, связанные с проведением капремонта |  |

***Сдал:***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| *должность*  *М.П.* |  | *личная подпись* |  | *расшифровка подписи* |

***Принял:***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| *должность*  *М.П.* |  | *личная подпись* |  | *расшифровка подписи* |