

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 15 декабря 2014 г. N 461

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА
ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ АУДИТА
ГОДОВОЙ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ
ФОНДА
КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ
РЕСПУБЛИКИ
САХА (ЯКУТИЯ), ОТБОРА АУДИТОРСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
(АУДИТОРА),
УТВЕРЖДЕНИЯ ДОГОВОРА С АУДИТОРСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ
(АУДИТОРОМ)**

В соответствии со статьей 187 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 33 Закона Республики Саха (Якутия) от 24 июня 2013 г. 1201-3 N 1329-IV "Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Республики Саха (Якутия)" Правительство Республики Саха (Якутия) постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решения о проведении аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Республики Саха (Якутия), отбора аудиторской организации (аудитора), утверждения договора с аудиторской организацией (аудитором).

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Республики Саха (Якутия) Садовникова Д.Д.
(в ред. постановлений Правительства РС(Я) от 17.05.2021 N 136)

3. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Республики Саха (Якутия).

Председатель Правительства
Республики Саха (Якутия)
Г.ДАНЧИКОВА

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Саха (Якутия)

**ПОРЯДОК
ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ АУДИТА ГОДОВОЙ
БУХГАЛТЕРСКОЙ
(ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ ФОНДА КАПИТАЛЬНОГО
РЕМОНТА
МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ),
ОТБОРА
АУДИТОРСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (АУДИТОРА), УТВЕРЖДЕНИЯ
ДОГОВОРА
С АУДИТОРСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ (АУДИТОРОМ)**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 187 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 33 Закона Республики Саха (Якутия) от 24 июня 2013 г. 1201-3 N 1329-IV "Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Республики Саха (Якутия)" и устанавливает порядок принятия решения о проведении аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Республики Саха (Якутия) (далее - региональный оператор), отбора аудиторской организации (аудитора), утверждения договора с аудиторской организацией (аудитором).

2. Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность регионального оператора подлежит обязательному аудиту, проводимому аудиторской организацией (аудитором), отбираемой на конкурсной основе.

3. Решение о проведении аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора (далее - аудит) принимается Министерством жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Саха (Якутия) (далее - уполномоченный орган).

4. Уполномоченный орган ежегодно, до принятия решения о проведении аудита, проводит конкурс по отбору аудиторской организации (аудитора) в соответствии с настоящим Порядком.

5. Решение уполномоченного органа о проведении аудита должно быть принято не позднее 30 марта текущего (отчетного) финансового года. В решении указываются аудиторская организация (аудитор), отобранная на конкурсной основе, а также размер стоимости услуг аудиторской организации (аудитора) в соответствии с договором на проведение аудита.
(в ред. постановления Правительства РС(Я) от 17.05.2021 N 136)

6. Конкурс по отбору аудиторской организации (аудитора) проводится в открытой форме.

7. Официальная информация о конкурсе (извещение о проведении конкурса, конкурсная документация) размещается уполномоченным органом на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

8. Извещение о проведении конкурса должно содержать сведения о наименовании, месте нахождения, почтовом адресе и адресе электронной почты, номере контактного телефона уполномоченного органа, предмете и виде конкурса, времени и месте проведения конкурса, начальной (максимальной) цене договора, сроке, месте и порядке предоставления конкурсной документации, сроке подачи заявок на участие в конкурсе, критериях и порядке оценки результатов конкурсных заявок, порядке и сроке объявления результатов конкурса.

9. Конкурсная документация утверждается уполномоченным органом и должна содержать:

1) приглашение к участию в конкурсе аудиторских организаций (аудиторов);

2) форму заявки на участие в конкурсе (далее - заявка);

3) правила подачи заявки, дату, время, место вскрытия конвертов с заявками, рассмотрения заявок и подведения итогов конкурса;

4) требования к участнику конкурса;

5) техническое задание на проведение аудита;

6) проект договора на проведение аудита, утвержденный Попечительским советом регионального оператора;

7) критерии оценки заявок на участие в конкурсе, их содержание и значимость;

8) методику оценки заявок участников конкурса;

9) Порядок предоставления участникам открытого конкурса разъяснений положений конкурсной документации, даты начала и окончания срока такого предоставления.

Уполномоченный орган вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускаются. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию изменения размещаются уполномоченным органом на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", и в течение двух рабочих дней с этой даты направляются заказными письмами или в форме электронных

документов всем участникам, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе этот срок составлял не менее чем десять рабочих дней.

(пп. 9 в ред. постановления Правительства РС(Я) от 17.05.2021 N 136)

10) Информацию о случаях признания конкурса несостоявшимся.

(пп. 10 введен постановлением Правительства РС(Я) от 17.05.2021 N 136)

10. Для проведения конкурса приказом уполномоченного органа создается конкурсная комиссия. Состав, полномочия и порядок деятельности конкурсной комиссии утверждаются уполномоченным органом. Число членов комиссии должно быть не менее 7 (семи) человек. В состав конкурсной комиссии в обязательном порядке включаются представители органа государственного жилищного надзора, регионального оператора, Попечительского совета регионального оператора. Решение комиссии принимается при кворуме более 50% членов комиссии путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса, при его отсутствии - заместитель председателя.

11. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение, сопоставление и оценку заявок в целях определения победителя конкурса в соответствии с требованиями конкурсной документации.

12. Срок подачи заявок на участие в конкурсе составляет пятнадцать рабочих дней с момента опубликования извещения о проведении конкурса на официальном сайте уполномоченного органа.

13. Заявки на участие в конкурсе представляются по форме и в порядке, указанным в конкурсной документации, а также в месте и сроки, указанные в извещении о проведении открытого конкурса.

14. Участник конкурса подает в письменной форме уполномоченному органу заявку на участие в конкурсе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия.

15. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется уполномоченным органом.

16. Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе. Конкурсные заявки, поступившие после срока окончания приема заявок, возвращаются адресату без рассмотрения.

17. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками производится на следующий рабочий день с момента окончания срока приема заявок и оформляется протоколом вскрытия конвертов в течение одного рабочего дня.

18. Рассмотрение, сопоставление и оценка заявок осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и оформляется протоколом рассмотрения и сопоставления заявок на участие в конкурсе в течение одного рабочего дня.

19. Победителем конкурса признается участник, в заявке которого по оценке конкурсной комиссии предложены лучшие условия оказания услуг и (или) выполнения работ по предмету конкурса в соответствии с критериями оценки заявок на участие в конкурсе.

При равенстве предложений победителем признается тот участник конкурса, чья заявка была подана ранее.

20. Протокол оценки и сопоставления заявок должен быть опубликован на официальном Интернет-сайте уполномоченным органом и передан победителю конкурса вместе с проектом договора в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола.

21. Через десять календарных дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок заключается в течение пяти календарных дней договор с победителем конкурса.

22. Договор с аудиторской организацией (аудитором), признанной победителем конкурса, в соответствии с уставом регионального оператора подписывается генеральным директором регионального оператора. В договоре с аудиторской организацией (аудитором) должно предусматриваться обязательство аудиторской организации (аудитора) представить региональному оператору аудиторское заключение не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

23. В случае отказа победителя конкурса от заключения договора согласно пункту 21 настоящего Порядка конкурс проводится повторно.

24. Региональный оператор обязан направить копию аудиторского заключения не позднее чем через пять дней со дня представления аудиторского заключения аудиторской организацией (аудитором) в уполномоченный орган.

(п. 24 введен постановлением Правительства РС(Я) от 17.05.2021 N 136)
